

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107612000330 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2023 за ГРН 2237600097898



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением
Администрации Угличского
муниципального района
от 08.10.2013 № 1593 (в редакции
от 13.04.2023 № 358)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИТЯЗЬ»
УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Витязь» Угличского муниципального района (далее - автономное учреждение, учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации Угличского муниципального района от 05.02.2010 №122 «О создании муниципального автономного учреждения Спортивный клуб «Витязь» Угличского муниципального района».

В целях исполнения Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное автономное учреждение Спортивная школа «Витязь» Угличского муниципального района переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Витязь» Угличского муниципального района.

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:

- полное – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Витязь» Угличского муниципального района.
- сокращенное - МАУ ДО СШ «Витязь» УМР.

1.3. Место нахождения автономного учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, г. Углич, Ленинское шоссе, дом 1.

Почтовый адрес: 152612, Российская Федерация, Ярославская область, г. Углич, Ленинское шоссе, дом 1.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Угличского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.11.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

1.11.2. Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

1.11.3. Решение Учредителя о создании учреждения.

1.11.4. Решение о назначении директора учреждения.

1.11.5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.11.6. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения.

1.11.7. Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

1.11.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.11.9. Сведения:

а) о дате создания учреждения;

б) о структуре учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.11.10. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.11.11. Отчет о результатах самообследования.

1.12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области

физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.13. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта на территории Угличского муниципального района.

1.14. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени Угличского муниципального района осуществляются Администрацией Угличского муниципального района в лице Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Угличского муниципального района (далее - Учредитель).

1.15. Функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения в установленном законодательством порядке осуществляются Управлением муниципального имущества, градостроительства и земельных отношений Администрации Угличского муниципального района (далее - Управление).

1.16. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.17. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.18. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований. Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждением в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

1.19. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.20. Угличский муниципальный район не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Угличского муниципального района.

1.21. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответ-

ствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Угличского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности автономного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства по виду спорта - кудо.

2.4. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий в рамках Всероссийского – физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Автономное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у автономного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных автономному учреждению.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется программами, учебным планом, годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно и включающими в обязательном порядке базовое содержание.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

3.3. Обучение в учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним, с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.7. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.8. Отношения детей и персонала в учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и жители Угличского муниципального района, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих) с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

4.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

4.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создается приемная комиссия.

4.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

4.7. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, договорами об образовании по программам учреждения;

4.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании по программам учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам учреждения, либо тренеру-преподавателю учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, и (или) договором об образовании по программам учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;

- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников учреждения.

4.12. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

4.13. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.17. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.18. В учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;
- участвовать в управлении учреждения;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

4.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, также приобретённого автономным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- представляет предложение о создании муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района путём изменения типа автономного учреждения;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований закона, недействительной;
- вносит в Управление предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;
- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочия;
- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района;
- заключает в случае необходимости соглашение об открытии автономному учреждению лицевых счетов в Отделении по г. Угличу и Угличскому району Управления Федерального казначейства по Ярославской области;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учредитель по согласованию с Управлением и правовым управлением Администрации Угличского муниципального района, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав автономного учреждения;
- утверждает изменения, вносимые в Устав автономного учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6. Компетенция Управления

6.1. Управление в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за автономным учреждением имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления, об изъятии у автономного учреждения имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

6.2. Управление по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- даёт автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Управлением или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- даёт согласие на внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7. Управление учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Исполнительным органом учреждения является руководитель Учреждения – директор учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

7.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет родителей, а также может формироваться Совет обучающихся при наличии соответствующей инициативы.

7.4. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

7.4.1. Основными задачами общего собрания работников учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно – воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально – технической базы учреждения;

7.4.2. Общее собрание работников учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья занимающихся, развития материально – технической базы учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению работников учреждения ведомственными и государственными наградами;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников учреждения формируется из числа всех работников учреждения.

7.4.3. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

7.4.4. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

7.4.5. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7.4.6. Решения общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.4.7. Книга протоколов заседаний общего собрания работников учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 5 лет.

7.5. Педагогический совет учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

7.5.1. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения и руководящие работники учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

7.5.2. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников сроком на один год.

7.5.3. Педагогический совет утверждается ежегодно приказом директора учреждения.

7.5.4. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в год.

7.5.5. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

7.5.6. Компетенция педагогического совета учреждения:

- разрабатывает и определяет основные направления программы развития учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- принимает решение об утверждении образовательной программы учреждения;
- принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта;
- определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;
- принимает решение о допуске занимающихся к промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе занимающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из учреждения;
- решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

7.5.7. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.5.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

7.5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

7.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом само-

управления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

8. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

8.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

8.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Управления - 1 человек;
- представители общественности - 4 человека;
- представители работников автономного учреждения - 1 человек.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

8.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

8.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

8.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

8.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению руководителя автономного учреждения проектов отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 8.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 8.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 8.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 8.21 настоящего раздела Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю автономным учреждением.

8.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 8.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

8.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 8.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 8.21 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 8.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.29. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и

месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 8.21 настоящего раздела Устава.

8.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

9. Компетенция и обязанности руководителя автономного учреждения

9.1. Руководитель автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

9.2. К компетенции руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

9.3. Руководитель автономного учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

9.4. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

9.5. Руководитель автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени автономного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру автономного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах автономного учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников автономного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников автономного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью автономного учреждения;
- организует разработку, утверждение и реализацию по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;
- обеспечивает объективность оценки качества образования в учреждении;
- организует проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их формы, периодичность и порядок проведения;
- организует разработку, утверждение и реализацию образовательных программ учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально – психологический климат в коллективе;
- организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных организаций;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения;
- обеспечивает информационную открытость учреждения, в том числе через создание сообществ (групп) в сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества автономного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Угличского муниципального района и находящемся в оперативном управлении автономного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности автономного учреждения, установленного Учредителем.

9.7. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный автономному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества автономного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения автономным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает автономному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

9.9. Руководитель автономного учреждения несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

10. Имущество и финансы автономного учреждения

10.1. Имущество автономного учреждения является собственностью Угличского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Угличского муниципального района или Управлением в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Собственником имущества автономного учреждения является Угличский муниципальный район.

Угличский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за автономным учреждением имущества.

10.3. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

10.4. Источниками формирования финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке установленном Администрацией района;
- бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке установленном Администрацией района;
- доходы автономного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности автономного учреждения;
- доходы автономного учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

10.5. Недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

10.6. Автономное учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

10.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

10.8. Автономное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.9. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Управления, согласованного с Учредителем автономного учреждения.

10.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим Уставом.

10.11. Автономное учреждение вправе с согласия Управления, согласо-

ванного с Учредителем автономного учреждения, вносить недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным учреждением или приобретённых автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района.

11.4. Муниципальное бюджетное учреждение Угличского муниципального района (муниципальное казенное учреждение Угличского муниципального района) может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Администрацией района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения

удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Угличского муниципального района.