



АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

от 09.02.2024

№ 10

О внесении изменений в приказ  
начальника Управления от  
09.01.2024 №2 «Об утверждении  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
МАУ ДО Спортивная школа «Витязь» УМР  
на 2024 финансовый год и плановый  
период 2025-2026 годы»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Угличского муниципального района от 14.12.2015 № 1904, в редакции от 20.04.2017 № 510 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Угличского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», дополнительного соглашения №1 о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении МАУ ДО «Спортивная школа Витязь» УМР от 12.01.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ начальника Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Угличского муниципального района от 09.01.2024 № 02 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАУ ДО Спортивная школа «Витязь» УМР на 2024 финансовый год и плановый период 2025-2026 годы», утвердив прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального автономного учреждения Спортивная школа «Витязь» Угличского муниципального района (далее – МАУ ДО Спортивная школа «Витязь» УМР) на 2024 финансовый год и плановый период 2025-2026 годы в новой редакции.

2. Директору МАУ ДО Спортивная школа «Витязь» УМР (Волков С.А.):

- 2.1. Организовать работу учреждения и обеспечить контроль за исполнением муниципального задания в полном объеме в течение года;
- 2.2. Осуществлять финансирование мероприятий, указанных в муниципальном задании, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.
- 2.3. Обеспечить размещение:
  - 2.3.1. муниципального задания в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» с последующим копированием на официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в течение пяти рабочих дней с момента утверждения.
  - 2.3.2. отчетов о выполнении муниципального задания не реже чем 1 раз в квартал.
- 2.4. Обеспечить предоставление учредителю на утверждение отчеты об исполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.
3. Шуниковой К.А. – консультанту Управления обеспечить размещение муниципального задания на официальном сайте Администрации Угличского муниципального района в течение 5 рабочих дней.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УФКСиМП Администрации УМР Беликову О.В.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Начальник управления



Л.А. Федорова